

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐOÀN THANH TRA THEO
QUYẾT ĐỊNH SỐ 2861/QĐ-SGDĐT
NGÀY 28/11/2022**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 23/BB-ĐTTr

**BIÊN BẢN
Kiểm tra, xác minh công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ,
công khai trong lĩnh vực giáo dục**

Căn cứ Quyết định số 2861/QĐ-SGDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về thanh tra việc thực hiện quản lý Nhà nước và pháp luật về giáo dục và đào tạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.

Vào 08 giờ 00 ngày 29 tháng 12 năm 2022, tại trường Mầm non Mạ Non (địa chỉ Khu dân cư Cotec, ấp 1 đường Nguyễn Bình, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè), Đoàn thanh tra tiến hành kiểm tra, xác minh nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ, công khai trong lĩnh vực giáo dục.

I. Thành phần

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

- Ông Trần Thanh Bình – Chức vụ: Chánh Thanh tra, Trưởng đoàn;
- Bà Huỳnh Thị Hồng Thúy – Chức vụ: Phó Chánh thanh tra, Phó Trưởng đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Hằng – Chức vụ: Chuyên viên thanh tra, Thành viên;
- Ông Võ Phi Long – Chức vụ: Chuyên viên Thanh tra, Thành viên.

2. Đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè:

- Ông Nguyễn Thanh Nhân - Chức vụ: Chuyên viên.

3. Đại diện trường Mầm non Mạ Non:

- Bà Huỳnh Mộng Ngọc - Chức vụ: Hiệu trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Kim Oanh - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng.

II. Nội dung kiểm tra, xác minh

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường Mầm non Mạ Non địa chỉ tại Khu dân cư Cotec, ấp 1 đường Nguyễn Bình, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh. Trường có tổng diện tích

là 4.585,00 m², diện tích sân chơi là 562,70 m², diện tích phòng học là 146 m², diện tích bếp là 180,50 m²; trường có 12 phòng học, 02 phòng chức năng và các phòng khác như: phòng vi tính, phòng âm nhạc, phòng giáo dục thể chất, phòng giáo dục học thông minh... Trường được trang bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị tối thiểu để phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ đạt chuẩn theo yêu cầu của ngành học mầm non.

Tình hình nhân sự tại trường như sau: Trường có tổng nhân sự là 38 người, gồm 03 cán bộ quản lý, 25 giáo viên và 10 nhân viên. Số lượng học sinh là 375, với 12 nhóm/lớp.

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm của lãnh đạo Huyện, lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức của nhà trường hàng năm được tập huấn và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

Nhà trường được Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kịp thời các văn bản chỉ đạo thực hiện hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ, công khai tại đơn vị.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần tự học, trách nhiệm trong công tác, hoàn thành nhiệm vụ công tác kiểm tra, tiếp công dân, công khai tại đơn vị góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong nhà trường.

2. Khó khăn:

Thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường là các cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm trong nhà trường, nên thời gian thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đôi lúc chưa được nhiều, và công tác thực hiện hồ sơ đôi lúc còn chậm tiến độ.

3. Thống kê số liệu: (đính kèm biểu mẫu 1)

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ

1.1. Văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan quản lý ở địa phương

- Công văn số 922/GDĐT-KTr ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2020 – 2021.

- Công văn số 910/GDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021 – 2022.

- Công văn số 1007/GDDT-KT ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn bổ sung công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021 – 2022.

- Công văn số 1224/GDDT ngày 08 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022 – 2023.

1.2. Kết quả thực hiện của đơn vị:

- Quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ và kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học tại đơn vị.

+ Năm học 2020 – 2021: Quyết định số 270/QĐ-MN ngày 12 tháng 10 năm 2020 của Trường MN Mạ Non về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020 – 2021; Kế hoạch số 271/KH-MN ngày 12 tháng 10 năm 2020 của Trường MN Mạ Non về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020 – 2021.

+ Năm học 2021 – 2022: Quyết định số 178/QĐ-TMNMN ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Trường MN Mạ Non về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 – 2022; Kế hoạch số 179/KH-TMNMN ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Trường MN Mạ Non về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021 – 2022.

+ Năm học 2022 – 2023: Quyết định số 228/QĐ-TMNMN ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Trường MN Mạ Non về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 – 2023; Quyết định số 229/QĐ-TMNMN ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Trường MN Mạ Non về ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023.

Thành viên tham gia ban kiểm tra nội bộ là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng các tổ chuyên môn.

Kế hoạch KTNB, nội dung gồm: kiểm tra các bộ phận, kiểm tra chuyên đề, có lịch kiểm tra cụ thể cho từng tháng.

- Báo cáo sơ kết và tổng kết về công tác KTNB

+ Năm học 2020 – 2021: Báo cáo số 07/BC-MN ngày 06 tháng 01 năm 2021 của Trường MN Mạ Non về báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2020 – 2021; Báo cáo số 108/BC-MN ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Trường MN Mạ Non về báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2020-2021.

+ Năm học 2021-2022: Báo cáo số 15/BC-TMNMN ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Trường MN Mạ Non về báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021 – 2022; Báo cáo số 117/BC-TMNMN ngày 25 tháng 5 năm 2022 của

Trường MN Mạ Non về báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021-2022.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ tại đơn vị:

+ Số lượng các cuộc KTNB trong năm học 2020 – 2021, 2021 – 2022, 2022 - 2023: Tính đến thời điểm Thanh tra, Trường thực hiện các đủ cuộc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của Trường.

+ Quy trình thực hiện một cuộc KTNB.

Có lập biên bản cho từng đợt kiểm tra nội bộ, nhận xét cụ thể, có phân tích những sai lệch, hạn chế khi phát hiện trong hồ sơ.

+ Theo dõi kết quả kiểm tra: Trường có tiến hành kiểm tra khắc phục hạn chế của đối tượng được kiểm tra thể hiện qua biên bản phúc tra.

2. Công tác công khai trong nhà trường

2.1. Việc triển khai các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên hoặc cơ quan quản lý ở địa phương

Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Công văn số 179/GDDT-CTTT, ngày 17/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

Công văn số 68/PGDDT ngày 25/01/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

2.2. Kết quả thực hiện của đơn vị trong năm học 2020 – 2021, năm học 2021 – 2022, năm học 2022 – 2023

a. Các văn bản thực hiện của trường

Quyết định số 058/QĐ-TMNMN ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Trường MN Mạ Non, về Ban hành Quy chế thực hiện công khai nhà trường.

Kế hoạch số 138/KH-TMNMN ngày 07 tháng 9 năm 2020 của Trường MN Mạ Non, về Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017TT-BGD&ĐT.

Kế hoạch số 169/KH-TMNMN ngày 04 tháng 9 năm 2021 của Trường MN Mạ Non, về Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017TT-BGD&ĐT.

Kế hoạch số 219/KH-TMNMN ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Trường MN Mạ Non, về Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017TT-BGD&ĐT.

Báo cáo Kết quả thực hiện công khai trong nhà trường.

b. Các nội dung công khai

Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (Theo Biểu mẫu 01).

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Công khai tài chính:

Công khai thu chi tài chính, công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC.

Công khai kết quả đánh giá công chức viên chức hằng quý, hằng năm.

Công khai Kế hoạch xây dựng Trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia.

Công khai Kế hoạch năm học của nhà trường.

Công khai kế hoạch tuyển dụng viên chức.

Công khai kế hoạch mua sắm sửa chữa trong nhà trường.

c. Các hình thức công khai

- Hình thức công khai: Công khai trên website tại địa chỉ <https://mnmanonnhabe.hcm.edu.vn/cong-khai/c/90404>; công khai trong hội đồng sư phạm; công khai trong họp PHHS, và công khai hình thức niêm yết tại bản tin trường.

d. Thời điểm công khai

- Trường thực hiện công khai vào tháng 6, tháng 9 hàng năm và cập nhật đầu năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết công khai tại trường ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết, đảm bảo thuận tiện cho CB, GV, NV và cha mẹ học sinh theo dõi.

Tháng 6:

Công khai cam kết chất lượng giáo dục (Mẫu 1)

Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế (Mẫu 2)

Công khai thông tin cơ sở vật chất (Mẫu 3)

Công khai thông tin đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (Mẫu 4)

Công khai kết quả Đánh giá công chức viên chức quý, năm.

Công khai chế độ chính sách, quyết định dự toán, quy chế chi tiêu nội bộ, khen thưởng, tổng kết năm học.

Tháng 9:

Công khai Quyết định quyết toán, dự toán ngân sách theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC.

Công khai quy chế chi tiêu nội bộ trong nhà trường.

Công khai nội dung thu và sử dụng học phí theo quy định.

Công khai chế độ chính sách, tiền lương.

Công khai Kế hoạch xây dựng Trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia tại đơn vị.

Công khai Kế hoạch năm học.

Công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức.

Công khai Kế hoạch mua sắm sửa chữa cơ sở vật chất.

Công khai đánh giá hằng quý trong năm.

c. Nhận xét

Nhà trường có báo cáo kết quả thực hiện và xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của năm tiếp theo.

Trường thực hiện công khai theo hình thức niêm yết tại bảng tin và đăng trên cổng thông tin điện tử của trường; công khai trong hội đồng sư phạm; công khai trong họp PHHS.

Tại thời điểm thanh tra, trường chưa có biên bản niêm yết, kết thúc niêm yết đối với các nội dung đã thực hiện công khai.

Trường có lưu trữ các văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2020 – 2021 đến thời điểm thanh tra.

Hiệu trưởng có ban hành quyết định thành lập Ban KTNB của đơn vị, kế hoạch KTNB.

Có báo cáo sơ kết và tổng kết về công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2020 – 2021 đến thời điểm thanh tra.

Biên bản cho từng đợt kiểm tra nội bộ có nhận xét cụ thể, có phân tích những sai lệch khi phát hiện trong hồ sơ và có theo dõi khắc phục hạn chế của đối tượng được kiểm tra thể hiện qua biên bản phúc tra.

Việc kiểm tra, xác minh kết thúc vào 09 giờ 40 ngày 29/12/2022.

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Trưởng Đoàn thanh tra



Trần Thanh Bình



Hiệu trưởng trường

Mạm non Mạ Non



Huỳnh Mộng Ngọc

Người ghi biên bản



Nguyễn Thị Thanh Hằng